

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информатики и информационных технологий

ПРОГРАММА
Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Кафедра Прикладной информатики

Образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (Профиль) программы

Экономика и управление

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Форма обучения
очная

Программа учебной практики (*ознакомительной*) составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО –бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от «19» сентября 2017 г.№ 922.

Разработчик: кафедра Прикладной информатики, Камилов М-К.Б.,к.э.н..доцент,
Муртилова К.М-К.,к.э.н.,доцент

Программа учебной практики (*ознакомительной*) одобрена:
на заседании кафедры ПИ от «29» июня 2021г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Камилов М-К.Б.

(подпись)

Программа учебной практики (*ознакомительной*) рекомендована: на заседании методической комиссии факультета ИиИТ от «29» _____ июня 2021г., протокол №9.

Председатель



Бакмаев А.Ш.

(подпись)

Программа учебной практики (*ознакомительной*) согласована с учебно-методическим управлением.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация

программы учебной практики практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Вид и тип практики	Вид практики: учебная практика. Тип практики: ознакомительная практика.
Место практики в ОПОП	Блок 2. Практики. Обязательная часть
Общая трудоемкость б з.е.	216 часов
Семестр прохождения	6 сем.
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи практики	<p>Цель практики: закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование у обучающихся способности применять полученные знания в профессиональной деятельности, способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение организационной структуры и особенностей функционирования базы практики как объекта информатизации; • изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации; • ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники и информационных систем; • изучение общих принципов и технологий организации функционирования информационных систем на предприятии; • изучение опыта выбора и использования средств информационной и вычислительной техники для построения информационных систем и банков информации; • получение навыков изготовления рекламной продукции по профилю предприятия, в т.ч. по созданию сайтов; • ознакомление с характеристиками периферийной и вычислительной техники предприятия; • приобретение опыта обслуживания вычислительной техники; • овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати с использованием информационных технологий.
Разделы (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный (вводный) 2. Основной (исследовательский) 3. Заключительный (аналитический)
Используемые инстру-	Программа практики, учебно-методическая документация по оформлению практики, учебная основная и дополнительная

ментальные и программные средства	литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Защита по результатам практики

1. Общие положения.

Программа учебной практики: ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между ДГУ и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в ДГУ, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в ДГУе, обучающемуся назначается руководитель практики от ДГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от ДГУ и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Задачи практики:• Закрепление приобретенных в процессе обучения по направлению «Прикладная информатика» знаний, умений и навыков.

- Формирование умения использования современного технического и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности.

- Формирование умений и навыков для выявления требований к программному продукту.

- Формирование умений и навыков для выполнения работ по проектированию программного обеспечения.

- Выполнение работ по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

- Формирование умений и навыков составления требуемой документации.

- Формирование умений и навыков представления результатов своей деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП: универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10,

общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК- 6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, профессиональных ПК-1, ПК-7.

Нормативную правовую базу разработки учебно-методического комплекса учебной практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N 207. Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36589.

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (с изм. от 15.12.2017 № 1225) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- ОПОП ФГБОУ ВО ДГУ по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата);

- Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора ;

- Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора № 3 от «17» января 2017 г.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП ВО) и представляет собой

вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения *учебной практики (ознакомительной)* у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять</p> <p>языке(ах)</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартные задачи профессиональной деятельности – принципы работы с информацией; – ознакомление с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением, с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией; – состав и особенности эксплуатации программных и технических средств обработки информации; – возможности, преимущества и недостатки различных СУБД, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и иных задач; – 	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>современные стандарты оформления документов при проектировании и разработке информационных систем; – принципы проектирования информационных систем; – принципы разработки и тестирования информационных систем;</p> <p>Уметь:</p> <p>поддерживать профессиональные коммуникации; – планировать основные этапы своего рабочего времени и времени для профессионального развития; – решать задачи сбора, хранения и управления данными с использованием реляционной СУБД; – опрашивать заинтересованные стороны с целью выявления и формализации требований к разрабатываемым программам; – проводить различные виды анализа полученной информации; –</p> <p>Владеть:</p> <p>начальными навыками проведения обследования бизнес-процессов, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе – навыками проектирования и разработки программных интерфейсов; – навыками проектирования, разработки презентаций, проведения презентаций, публичных выступлений.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные способы и режимы обработки экономической информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; классы ИС и особенности корпоративных ИС; типы объектов проектирования и их структуры, состав компонент технологии проектирования, классы технологий проектирования, методы и инструментальные средства проектирования;</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p> <p>ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p> <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p> <p>ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p> <p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПК-7. Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью</p>	<p>особенности жизненного цикла проекта ИС; состав проектной и регламентной документации; состав стадий и этапов проектирования ИС для предметной области; виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий и средства моделирования ИС.</p> <p>Уметь: проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационной системе; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи; исследовать объекты проектирования как системы; проводить декомпозицию системы и выделять компоненты систем на различных уровнях изучения; классифицировать и выбирать типы моделей и методы моделирования ИС; выделять стадии цикла жизни проекта ИС и их содержание.</p> <p>Владеть: навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных экономических и организационных систем на макро и микро уровне, на уровне процессов управления и функционирования системы, а также на уровне происходящих в системе процессов.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	--	--

5. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы.

Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика

Программа учебной практики (ознакомительная) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 - Прикладная информатика. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, а также для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики **6** зачетных единиц, **216** академических часов.

Промежуточный контроль в форме **зачета с оценкой**

Учебная практика (ознакомительная) проводится на **3** курсе в **2** семестре.

7. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
Основной этап	
<p>В рамках учебной практики осваивается процесс работы над проектом на примере подготовки курсовой работы по дисциплине "Базы данных", которая включает в себя разработку базы данных, приложения для работы с ней и текст курсовой с описанием проделанных работ. Работа включает следующие этапы:</p> <p>1. Выбор объекта исследования и анализ предметной области.</p> <p>Обучающиеся выбирают объект для исследования, проводят первоначальный анализ предметной области и рассматривают возможность автоматизации работы каких-либо процессов в рамках исследования. Примерная тематика учебных исследований/выполняемых работ в период проведения учебной практики (по выбору студента или по предложению студента): – Автоматизация процесса бронирования театральных билетов – Автоматизация процесса создания прејскуранта – Автоматизация учета поступающих в автошколу Проектирование и разработка интерактивной кулинарной книги – Проектирование и создание базы данных итд.</p> <p>«Автоматизация работы автосалона» – Проектирование и создание базы данных «Гостиница» – Проектирование и создание базы данных «Средства массовой информации» – Проектирование и создание каталога мультипликационных фильмов – Расчет расстояния между столицами субъектов РФ – Создание базы данных «Каталог мобильных устройств и коммуникаторов» – Создание базы данных «Компьютерные игры» – Создание базы данных «Косметическая фирма. Список косметики и аксессуаров» – Создание базы данных «Магазин бытовой техники» – Создание базы данных «Метеорологический дневник» – Создание базы данных «Музей автомобилей XXI века» – Создание базы данных «Музыкальные группы» – Создание базы данных «Организация и проведение рекламных акций» – Создание базы данных «Поликлиника» – Создание базы данных «Продажа DVD-дисков с возможностью их проката» – Создание базы данных «Сбалансированное питание» – Создание базы данных «Телеканалы» – Создание базы данных «Услуги туристического агентства. Пляжный отдых» – Создание базы данных «Учет посетителей библиотеки» – Создание и формирование ИС «Цены в магазинах» – Создание каталога стрелкового оружия – Создание программы-руководства «Литературные шедевры» Обучающиеся выступают с докладом о выбранном объекте автоматизации, актуальности работы и возможных результатах. Таким образом в рамках общей дискуссии обучающиеся определяются с темой будущей курсовой работы.</p> <p>2. Работа с источниками информации.</p> <p>Руководитель практики проводит занятие о видах информации, требований к подбору информации, правилах оформления списка источников и литературы. Обучающиеся готовят обзоры литературы и других источников по предметной области исследования, работе с базами данных, создании приложений и т.п. Данная работа ведется на протяжении всего периода практики и её итогом является правильно оформленный полный список источников в тексте курсовой работы.</p> <p>3. Моделирование и разработка базы данных.</p>	

Обучающиеся определяют структуру будущей базы данных, проводят анализ полноты представленных данных, а также отсутствие избыточного дублирования данных. В рамках работы малыми группами идёт обсуждение проектируемых баз данных. Итогом работы является концептуальная модель базы данных.

4. Создание и заполнение базы данных.

Обучающиеся создают таблицы, заполняют их информацией, устанавливают связи. Проверяют корректность работы полученной базы данных, правильность вывода данных при различных запросах.

5. Проектирование и создание приложения для работы с созданной базой данных.

На занятиях проводится обсуждение основных принципов разработки приложений (дружеский интерфейс, цветовые решения, необходимый набор инструментов...) Обучающиеся проектируют необходимые для работы экранные формы, разрабатывают интерфейс. Демонстрируют и обсуждают свои работы.

6. Подготовка и написание курсовой работы.

Руководитель практики проводит занятие о структуре курсовой работы, языково-стилистической культуре, терминологии, правилах оформления текста. Обучающиеся готовят черновой вариант курсовой работы.

7. Подготовка доклада и презентации результатов работы.

Обучающиеся изучают принципы формирования структуры и содержания выступлений, правила оформления, подготовки и проведения презентаций, в том числе, презентаций ИТ-

продуктов. Проводят консультацию и обучение пользователей продукта.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва

руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедре, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Выступление обучающихся с докладом о проделанной работе (презентации с анализом основных этапов) и демонстрацией работы приложения. Предоставление черновика курсовой работы в электронном виде.

Примерное разделение по этапам, виды работ, трудоемкость и формы контроля

№	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ		Формы контроля/промежуточной аттестации
		Виды работ	Трудоемкость (акад.час.)	
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие – Получение задания от руководителя практики 	6	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор материалов для выполнения задания по практике; – Представление руководителю собранных материалов; – Выполнение заданий по практике – Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; – Обсуждение с руководителем проделанной части работы; – Участие в решении конкретных профессиональных задач. 	184	Устный отчет, собеседование; презентация части проекта/семинарское обсуждение
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета по учебной практике; – Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений рекомендаций и по результатам практики; – Оформление отчета по учебной практике, сдача отчета на кафедру; – Защита отчета. 	26	Защита отчета
Итого			108	Зачет с оценкой

Защита итогов учебной практики: после окончания вида практики в соответствии с расписанием

8. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от ДГУ представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

По результатам прохождения учебной практики студент после окончания практики в соответствии с расписанием предоставляет руководителю практики от ДГУ документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций.

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной **на базе организации (предприятия)** включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной **на базе кафедры или иного подразделения университета** включает:

- заявление о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от подразделения университета.

Формы документов отчетности приведены в приложениях. Актуальные формы договора университета с организацией-базой практики находятся на сайте в разделе «Отдел трудоустройства» - «Практика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по Практике в даты, установленные расписанием. По результатам аттестации по Практике выставляется – **зачет с оценкой**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности студента во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по учебной практики, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад. Пример структуры отчета по учебной практике приведен в *приложении 8*.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в отметке о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики, в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм;
- заголовки печатаются: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) - арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рис.». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рис. 1.1;
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

Показатели, критерии и шкалы оценивания представлены в таблице.

Таблица Показатели, критерии и шкалы оценивания

Показатели оценив	«Зачтено (86-100 баллов)»	«Зачтено (66-85 балла)»	«Зачтено (51-65 баллов)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетво»
Оценивание выполнения 1 и 2 этапов практик и, содержание отзыва - характеристики	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональными стилями речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

			заданий, направленных на формирование компетенций.	
--	--	--	--	--

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Примерная тематика учебных исследований/выполняемых работ в период проведения учебной практики (или по предложению студента):

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.
2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.
3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.
4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.
5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.
6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.
7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.
8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.

9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.
10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.
11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.
12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.
13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.
14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.
15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.
16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.
20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии.
21. Автоматизация управленческого учета ресурсов на конкретном предприятии.
22. Автоматизация поддержки принятия решений для конкретной предметной области.
23. Автоматизация управления бизнес-процессами для конкретной предметной области.
24. Автоматизация управления знаниями для конкретной предметной области.
25. Автоматизация реализации товаров через электронный портал для конкретной предметной области.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций
Задание №1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения, подразделения), в котором проходили учебную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, УК-8
Задание №2. Перечислите информационные процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

<p>Задание №3. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении, их задачи и назначение.</p> <ul style="list-style-type: none"> – функционально-организационные принципы построения; – уровень использования информационных технологий. 	<p>ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</p>
<p>Задание №4. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.</p>	<p>ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-2, УК-5, УК-6</p>

Вопросы для самоконтроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (месте учебной практики);
4. Перечислите основные задачи Вашего рабочего места на предприятии в месте прохождения практики.
5. Охарактеризуйте информационную систему организации – места прохождения практики
6. Охарактеризуйте структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
7. Дайте характеристику используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных систем, пакетов прикладных программ и специализированных информационных технологиях.
8. Охарактеризуйте функциональную структуру автоматизированных информационных систем, перечень решаемых задач с их применением, особенности их применения на предприятии
9. Перечислите, какие Вы предлагаете рекомендации по выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
10. Перечислите, каким образом осуществляются способы ввода данных, какие категории пользователей, занимаются этой работой.

10. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Базы данных в высокопроизводительных информационных системах: учебное пособие / авт.-сост. Е.И. Николаев; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 163 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466799>

Технология программирования: учебное пособие / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, М.П. Беляев, Ю.В. Минин; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 173 с.: ил.

– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277802>
Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450550>

б) дополнительная литература:

Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / А.И. Исакова; Томский Государственный университет систем

управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809>

Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 386 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951>

Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451794>

Ильин, В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика: практическое пособие / В.В. Ильин. – 3-е изд. (эл.). – Москва: Интермедиа, 2015. – 252 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454056>

Программная инженерия : учебное пособие / сост. Т.В. Киселева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - Ч. 1. - 137 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467203> .

Макрусев, В.В. Основы системного анализа : учебник / В.В. Макрусев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 248 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9909159-5-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459699> .

Балдин К. В. , Уткин В. Б. Информационные системы в экономике: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454036&sr=1 .

Шагрова Г. В. , Топчиев И. Н. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458289&sr=1 .

Балдин К. В. , Уткин В. Б. Информационные системы в экономике: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454036&sr=1

Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 257 с. : табл., схем. - (Информационные технологии). - Библиогр.: с. 95-96. - ISBN 978-5-89349-978-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551> (20.12.2018).

Шагрова Г. В. , Топчиев И. Н. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458289&sr=1

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

Академия Google <https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru>

Дистанционная подготовка по информатике <https://informatics.mccme.ru/>

Электронная библиотека книг по информатике – <http://www.book.ru/cat/173>

Журнал «Бизнес и информационные технологии». – <http://bit.samag.ru>

Журнал «Информационные технологии». – <http://www.novtex.ru/IT>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Журнал «Программная инженерия». – <http://www.novtex.ru/prin/rus>

Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы». – <http://www.jitcs.ru>

Журнал «Системный администратор». – <http://samag.ru>

Журнал «Прикладная информатика». – <http://www.appliedinformatics.ru>

Журнал «Бизнес-информатика». – <https://bijournal.hse.ru>

Журнал «Системы управления бизнес-процессами». – <http://journal.itmane.ru>

Журналы изд-ва "Новые технологии" <http://novtex.ru/jorn.htm>

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки-

<https://github.com/>

Система управления базами данных <http://bourabai.ru/dbt/servers/Oracle.htm>

Microsoft SQL Server | Flexberry PLATFORM

Documentation https://flexberry.github.io/ru/gbt_mssql.html

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.06.2021). – Яз. рус., англ.
2. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.02.2020). – Яз. рус., англ.
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.06.2021). – Яз. рус., англ.
4. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 22.06.2021).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Microsoft Office (Excel, Power Point).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Компьютерный класс, аудитория для проведения лекционных и практических занятий и самостоятельной работы средствами оборудованная оргтехникой, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет; установленное лицензионное и свободное программное обеспечение.

13. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В договоре Университета с организацией-базой практики обязательно отражаются индивидуальные особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия прохождения практики и оборудование рабочих мест.

В соответствии с ФГОС ВО выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается ДГУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию;; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохожден</p> <p>ие</p> <p>необходимого инструктажа.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2.	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ предметной области. –Анализ профессиональной информации(ИТ-инструментов,ИТ-инфраструктуры,бизнес-процессов и т.п.) – Выполнение проектирования и реализации предлагаемого решения. – Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. 	<p>ПК-1 ПК-7</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Представлениеполученных результатов(программных разработок и продуктов, созданных документов), выступлений и презентаций.</p>		

